



Segnalazione delle irregolarità

Se noti attività che violano la legge, i regolamenti interni o comportamenti non etici presso Sorgente, ti preghiamo di seguire le linee guida riportate di seguito:



A chi indirizzare la segnalazione?



Responsabile della Conformità

*Se la segnalazione riguarda molestie, discriminazioni o altri comportamenti inaccettabili sul posto di lavoro, rivolgiti al Dipartimento delle Risorse Umane.



Cosa deve contenere la segnalazione?



La segnalazione deve contenere le seguenti informazioni:



Il tuo indirizzo di contatto (indirizzo di casa o indirizzo e-mail),



Una descrizione dettagliata dell'irregolarità – descrivi cosa è successo,



L'indicazione dell'unità organizzativa e dell'area organizzativa di Sorgente,



Prove a supporto della segnalazione (ad esempio: foto, documenti, nomi, date e luoghi dell'irregolarità).



Canali per segnalare le irregolarità:



Piattaforma dedicata: <https://pbkm.integrityline.com/frontpage>



E-mail address: compliance@pbkm.pl



Incontro personale con il Responsabile della Conformità.



Quando riceverai la conferma che la tua segnalazione è stata accettata?

- Immediatamente dopo la ricezione,
- Al più tardi entro 7 giorni.



Quando riceverai un riscontro sull'elaborazione della tua segnalazione?

- Fino a 3 mesi dalla data di ricezione della segnalazione,
- Oppure fino a 3 mesi dalla scadenza dei 7 giorni dalla segnalazione, se non ricevi una conferma di ricezione.



Con un sistema di segnalazione delle violazioni attivo, garantiamo pieno anonimato e protezione ai segnalanti.

La tua segnalazione ha valore!